

事業所職員向け  
児童発達支援自己評価表

令和 3年 9月

事業所名: ほっとルーム倉敷Ⅲ

チェック項目		はい	いいえ	未回答	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	・余暇活動の際、利用者のスペースが狭いときがある。 ・集いの時間など工夫したりグループワークの日など工夫はしている。	・プレイルームを活用しながら分散します。 ・ブースの番号を決めて支援しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	3	3	1	・職員数に余裕はないのでもう少し増やしてほしい。 ・支援に直接入らない指導員が配置されている日は負担が大きい。子どもたちの安全面が心配。 ・1対1の支援の方が望ましい子どもが多いときは増やしてもらえると助かります。	・他の職員でフォローはしています。 ・ガイドラインにのっとり配置を行っているが、職員の負担が大きくなるように今後改善に努めます。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	2	0	・子どもたちの荷物置き場を考えてほしい。 ・荷物が棚に引っかかって棚が倒れそうになる。	・スペースを鑑み、荷物の置き方等を工夫し整理整頓していきます。 ・棚にカバーをつけて改良済。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	1	0	・衛生面は細心の注意を払い清潔を保つことを心がけている。 ・棚などの整理が後回しになってしまっている。	・来所時に靴下の履き替え、手洗い消毒の声かけを行っている。 ・棚の整理など役割分担を決め効率よくできるようにする。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	1	・事業所内での話はできている。	・全員で振り返りをしている。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0		
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	1	・すべてを公表していないと思う。	・ホームページや公式LINEにて公表。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4	0		
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	1	・毎日の昼礼勉強会、週1回の正社員勉強会を実施している。 ・パートの先生方の中には伝わっていない部分もあると思う。	・研修(新人、各種委員会)を行っているが今後非常勤職員にも積極的に参加してもらおうように考えている。
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	・計画を立てている。	
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	0	・事業所独自のアセスメント用紙を使い事業所間での共有をしている。	
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	0	・計画を立てている。	・ガイドラインに沿っている。職員間でも共通理解で支援を行っているように研修等を行い理解を深めている。
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	0	・計画を立てている。	・計画に沿って支援を行っている。変更が必要な時には適宜カンファレンス会議にて、変更を行い、保護者と共有している。
適切な支援の提供	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0		
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	1	・一部固定化している。[つどい(小集団活動)の内容]	・小集団活動での他者への興味、関心を持てる環境設定や遊びを通して他児との関わりを持つ機会を設けている。個別活動で個々の課題にも対応しています。内容を変えると出来なくなってしまう利用者がある為、職員間で相談しつつ、定着が図れるよう一部習慣化しています。
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0		
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0		
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	5	1	1	・管理者に情報を集約し、共有化を行っている。 ・振り返りの時間に余裕がある日と業務に追われる日があります。	・振り返りの際、気づいたこと、どうすればよかったかという点を話しやすい体制が出来ています。 ・振り返りの時間が取れるように改善していきます。
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0		
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0		
関係機関や保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	1		
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	1	0	・個人の状況に応じて行っている。全員ではない。	
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5	1	1	・利用している対象者が居ない。 ・わかりません。	・医療的ケアが必要な子どもはいません。

事業所職員向け  
児童発達支援自己評価表

	チェック項目	はい	いいえ	未回答	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	⑳ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	4	1	2	・利用している対象者が居ない。	・医療的ケアが必要な子どもはいません。
	㉑ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	1	・行っている。	・保護者の同意により、情報共有を行っています。
	㉒ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	1	・行っている。	・学校見学や情報共有を行っている。必要に応じて学校や園の先生方にも事業所での様子等を見てもらい情報交換を行っています。
	㉓ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	4	0		
	㉔ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	6	1	・事業所としてはない	・今後考えていきます。
保護者への説明責任等	㉕ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	4	2		
	㉖ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	1		
	㉗ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	3	3	1		
	㉘ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	1		
	㉙ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	0	1		
	㉚ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	1		
	㉛ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	0	1		
	㉜ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	1		
非常時等の対応	㉝ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	1		
	㉞ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	0	1		
	㉟ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	1		
	㊱ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	2		
	㊲ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	0	0		
	㊳ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	1		
	㊴ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	7	0	0		
	㊵ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0		
非常時等の対応	㊶ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	1		
	㊷ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	2	1	・全体(正社員・パート)では研修などしたことない。	・研修に行った職員より全体会で報告し、事業所内研修としている。また、資料を作成して職員はいつでも閲覧できるようにしています。今年度より委員会を設置しています。
	㊸ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	2	1	・対象者が居ないため、記載までしていない。契約時には「そのような状況がある場合には身体拘束の同意書を記入してもらうこともある。」といった説明は行っている。	・身体拘束の必要な利用者はいません。